**Obowiązek informacyjny Gminy Miasto Szczecin – Urzędu Miasta Szczecin**

(dla kandydatów na ławników oraz osób reprezentujących podmioty zgłaszające kandydatów na ławników lub obywateli zgłaszających kandydatów na ławników)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO informujemy, że:

1. Administratorami danych osobowych kandydatów na ławników oraz osób reprezentujących podmioty zgłaszające kandydatów na ławników lub obywateli zgłaszających kandydatów na ławników są:
* **Rada Miasta Szczecin**, której siedziba mieści się w Urzędzie Miasta w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin– w zakresie merytorycznym,
* **Prezydent Miasta Szczecin**, pl. Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin – w zakresie organizacyjno-technicznym.
1. Administrator Prezydent Miasta Szczecin wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@um.szczecin.pl.

Aby zasięgnąć informacji nie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, należy skontaktować się z **Biurem Rady Miasta w Urzędzie Miasta Szczecin tel. 91 4245 229.**

1. Dane osobowe kandydatów na ławników, zawarte w karcie zgłoszenia kandydata na ławnika oraz załącznikach do karty, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury wyborów na ławników do Sądu Rejonowego w Szczecinie.
2. Dane osobowe osób reprezentujących podmioty zgłaszające kandydatów na ławników i obywateli zgłaszających kandydatów na ławników będą przetwarzane w celu zgłoszenia kandydata na ławnika, a w przypadku osoby, której nazwisko zostało umieszczone jako pierwsze na liście również w celu składania wyjaśnień w sprawie zgłoszenia kandydata na ławnika.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w związku z Ustawą z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu postępowania z dokumentami złożonymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Dane wybranych ławników w postaci imienia/imion i nazwiska lub dane kandydatów, których zgłoszenia pozostawia się bez dalszego biegu będą, zamieszczone w uchwale Rady Miasta Szczecin i podlegają publikacji, w związku z tym będą udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin, co oznacza, że odbiorcą opublikowanych danych mogą być wszystkie osoby korzystające z BIP Urzędu. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane będą podmioty wspierające Administratora – Prezydenta Miasta Szczecin w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.
5. Dane osobowe kandydatów na ławników będą przetwarzane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, a następnie dane osobowe kandydatów wybranych na ławników zostaną przekazane prezesom właściwych sądów.
6. Dane osobowe osób reprezentujących podmioty zgłaszające kandydatów na ławników lub obywateli zgłaszających kandydatów na ławników będą przetwarzane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, a następnie w przypadku, gdy zgłoszony kandydat zostanie wybrany na ławnika, listy osób zgłaszających kandydata zostaną przekazane prezesom właściwych sądów.
7. W przypadku kandydatów niewybranych na ławników, karty zgłoszenia wraz z dokumentacją będą zwracane podmiotowi zgłaszającemu kandydata lub kandydatowi (w terminie 60 dni od dnia przeprowadzenia wyborów). W razie nieodebrania dokumentów zostaną one zniszczone przez komisję powołaną przez Radę Miasta Szczecin (w terminie 30 dni po upływie terminu do obioru dokumentacji).
8. Dane opublikowane w uchwałach w zakresie imienia/imion i nazwiska wybranych ławników będą przechowywane wieczyście jako materiał archiwalny zgodny z kategorią archiwalną A. Powyższe wynika z rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
9. Państwa dane osobowe, w zakresie prowadzonej korespondencji m.in. z sądami, policją i itp. będą przechowywane nie krócej niż przez okres 5 lat licząc od roku następnego po zakończeniu sprawy zgodnie z kategorią archiwalną dokumentacji niearchiwalnej BE5.
10. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Państwu prawo żądania od Administratorów: dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania,
11. Gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).
12. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku braku wskazanych w ww. przepisach danych osobowych zgłoszenia kandydatów pozostawia się bez dalszego biegu.